

REG. ENTRADA _____ (Nº/FECHA) _____

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED

D^o/a _____

Como madre/padre/ tutor del alumno/a _____

del curso _____ letra _____, nacido en fecha _____
_____, del año académico _____

SOLICITA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> BAJA ACTIVIDAD EXTRA-ESCOLAR | <input type="checkbox"/> ALTA ACTIVIDAD EXTRA-ESCOLAR |
| <input type="checkbox"/> BAJA COMEDOR | <input type="checkbox"/> ALTA COMEDOR |
| <input type="checkbox"/> BAJA MATINAL | <input type="checkbox"/> ALTA MATINAL |
| <input type="checkbox"/> BAJA INGLES EXTRA-ESCOLAR | <input type="checkbox"/> ALTA INGLES EXTRA-ESCOLAR |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO ASISTENCIA-RESERVA | <input type="checkbox"/> BAJA DOMICILIACIÓN BANCARIA |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO NOTAS | |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO TRASLADO | |
| <input type="checkbox"/> INFORME PERSONAL TRASLADO | |
| <input type="checkbox"/> INFORME VIDA ACADEMICA EN EL CENTRO | |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO COMEDOR | |

OTROS: _____

Rogando atienda mi solicitud, se firma la presente al día de la fecha:
Madrid a, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

❖ **NOTA:** El tiempo que debe transcurrir para la recogida de documentación solicitada será de 3 días para antiguos alumnos y 1 día para alumnos matriculados en este centro

RESGUARDO DE SOLICITUD DE RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN EN EL CENTRO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED.

SOLICITUD Nº _____ FECHA ENTREGA _____

Sello del centro